



115 學年度博士生、碩專生、碩士班在職生、進修生 汽機車通行證申請通告

【重要提醒】通行證請勿轉借、偽造及冒用，校內行駛時請遵守交通規則、嚴禁逆向行駛、超速及按鳴喇叭，並應禮讓行人優先通過，車子應停放於規定之停車格內，如有違規將依「校園車輛管理辦法」及「學生車輛通行證管理施行細則」進行處理。

一、 作業時程說明如下：

(一) **本次申請改採線上方式作業，請申請者自行上網申請與繳費**，詳細內容如下。

(二) 作業時間以公告上班日之上班時間為限，休息日、例假日及國定假日等皆無法受理。

日期	項目	作業說明
5 月 25 日前	上網公告	請至總務處事務組網頁查詢公告 https://dbs.pu.edu.tw/
5 月 26 日起，全年度皆可上網申辦。	<ol style="list-style-type: none"> 請自行上網填寫申請汽、機車通行證資料。 經審核後，依指示繳交汽、機車通行證費用。 	(1)前一個學年度未辦證者(2)換車者(3)初次辦證者，須上傳提供完整正確資料。 請依後頁「汽機車通行證線上申請流程」與「繳費管道及操作說明」進行操作。
6 月 22 日起	請至所屬各系所辦公室領取。	

※ 若有任何問題請撥校內分機 11322、11329 洽詢



總務處事務組網頁

二、汽機車通行證線上申請流程：

1. 靜宜校首頁 / E 校園服務網 / 登入 / 各類系統功能 / 會總 / 教職員及專研生通行證申請 / 左列之汽機車通行證申請 / 資料填寫後送出 / 車籍無異動者，請直接按「查詢及繳費」，進行繳費程序。 / 點選繳費方式會跳出繳費操作流程，完成繳費；繳費狀態連動到事務組系統，由事務組進行通行證製作，通行證將投放所屬系級或單位請自取。

2.114 學年度已申請者無須再提供駕照行照。

3. 更換車輛者請提供新行照上傳系統；新申請者須提供駕照與行照並請拍照後上傳系統。

(1) 俟事務組審核通過後 email 回覆通知進行繳費，繳費請進入 E 校園服務網之教職員及專研生通行證申請平台，點選繳費方式會跳出繳費操作流程，完成繳費；繳費狀態連動到事務組系統，由事務組進行通行證製作。

(2) 審核未通過，會告知須補充的資料，備齊後再送審。

三、繳費管道及操作說明：

1. 繳費管道：

繳費管道	說明	
<p>多元支付 線上繳款</p>	<p>1. 信用卡刷卡 2. LinePay 扣款 3. Taiwan pay 扣款 4. ipassMoney 扣款</p>	
<p>校內繳費機 【操作說明 如附件】</p>	<p>至文興樓、至善樓、主顧樓繳費機</p> <p>(1) 手動輸入身分驗證繳費：手動輸入身分驗證登入後，選擇「待繳費」項目後進行繳費</p> <p>(2) 持手機掃 QRcode 碼繳費 (只能“嗶”一聲，2 聲以上會失效不能操作。)</p>	

※ 若有任何問題請撥校內分機 11322、11329 洽詢

2. 繳費機繳費操作說明(如附件)：

(一) [方式一:手動輸入身分驗證繳費](#)

(二) [方式二:持手機掃 QRcode 碼繳費](#)

通行證校內繳費機繳費方式及步驟說明：

(一) 方式一:手動輸入身分驗證繳費

(1)選擇”學生”身分進行登入

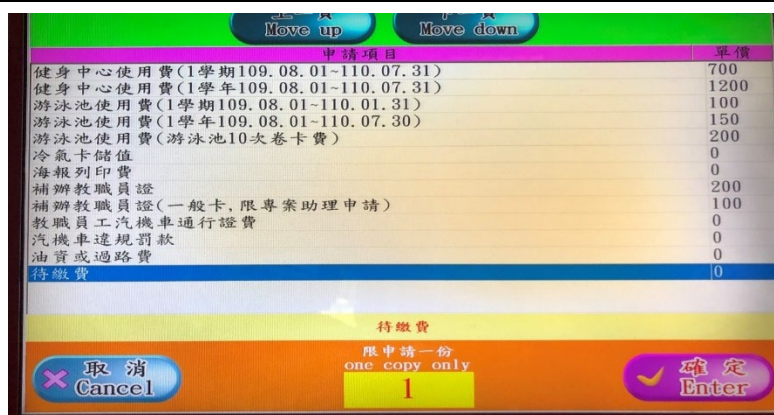
(2)輸入身分驗證碼

輸入學生證號、西元出生年月
日

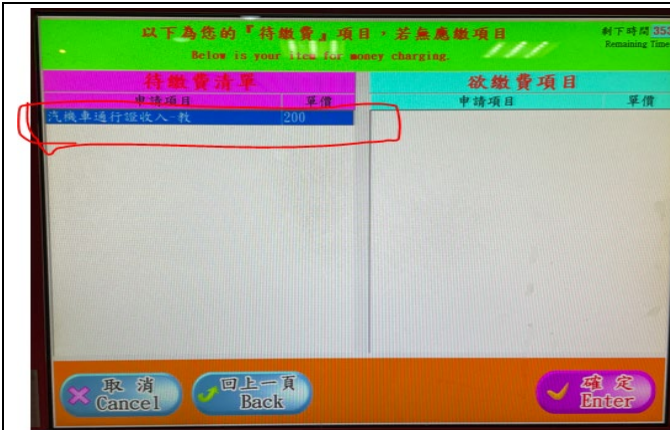


(3)選擇繳費項目

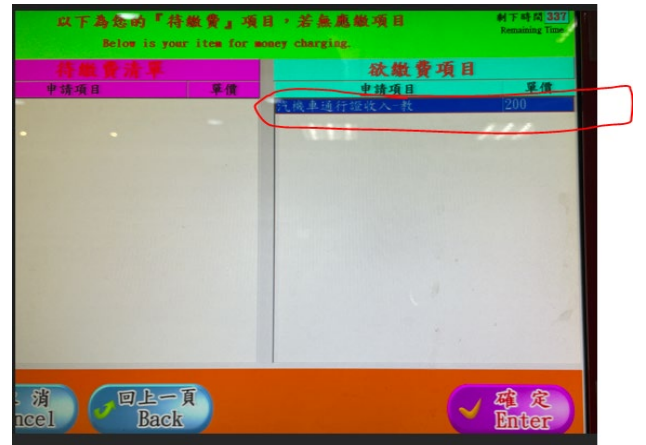
繳費項目選取
”待繳費”



(4) 確認要繳費的項目及金額

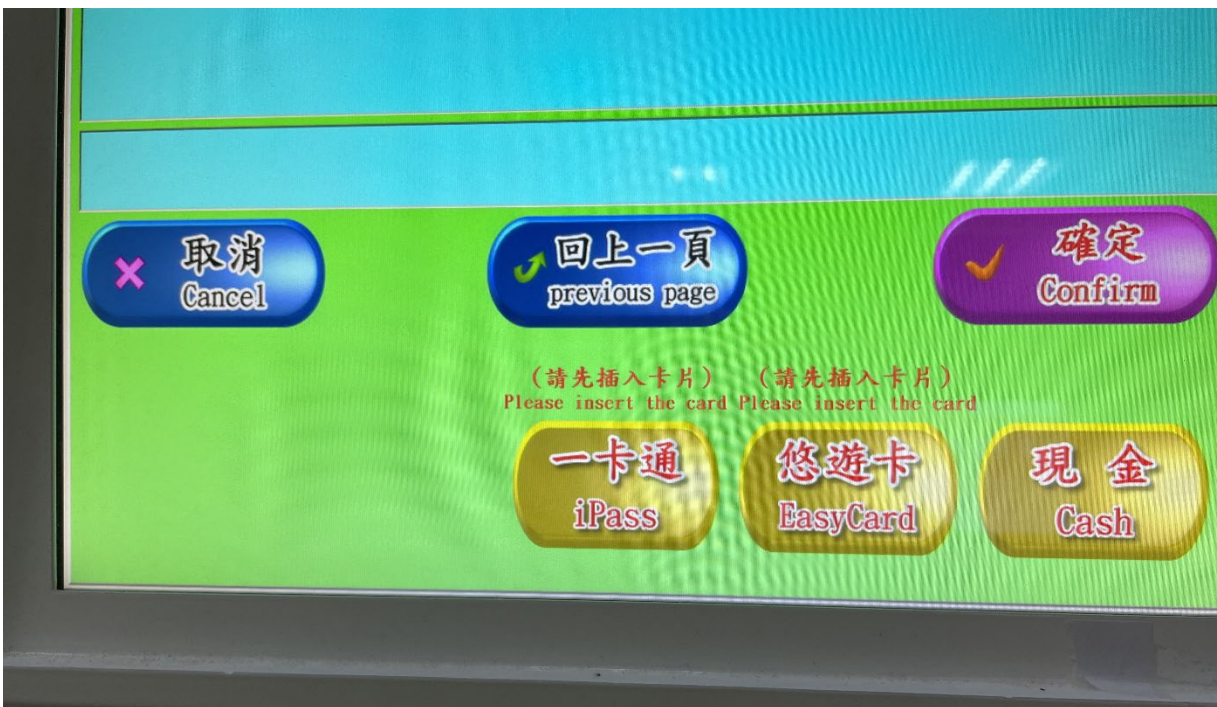


*按取後選項移至右邊欄框



按”確定”，即可進行繳費

(5) 選擇支付種類進行扣款或現金投幣繳費.即完成繳費程序



繳費收據內含個人資訊請妥善保管!

(二)方式二:持手機掃 QRcode 碼繳費

(1)用手機登錄靜宜校園新生活 App 進入 MyPU，



《Cheers》「最國際化大學排名」靜宜大... >



快速入口



快速功能列



(2) 點選”待繳清單”項目



點選 QR Code



(3)於繳費機掃描器-掃碼繳費

***掃描鏡頭感應靈敏，僅需“嗶”一次聲響即可，2聲會失效喔!**



***繳費收據內含個人資訊請妥善保管!**

※ 若有任何問題請撥校內分機 11322、11329 洽詢