



113 學年度第 2 學期學生機車收費停車棚通行證抽籤結果通告

一、作業說明：

- (一)申請機車種類包括普通輕、重型機車(白牌)、250c.c.以上大型重型機車(黃牌、紅牌)。
- (二)作業時間以公告上班日之上班時間為限，休息日、例假日及國定假日等皆無法受理，若因疫情之故調整作業時間，將另行公告，詳細時程如下：

日期	項目	作業說明
12月11日	電腦抽籤	
12月13日	1. 網頁公告中籤名單 正取 500 名，候補 100 名。 2. 不得自行更替或交換。	1. 正取與候補名單，詳如本通告。 2. 請至總務處事務組網頁查詢公告 https://dbs.pu.edu.tw/
12月16日至20日	1. 正取學生繳交申請表與通行證費用。 2. 憑繳費單親簽領取通行證。 3. 逾期未提供繳費單與申請表者視同放棄，由候補名單依序遞補。 4. 資格不符或申請表資料不齊者，辦理退費。	1. 申請表請使用本通告提供之表單，請詳閱並提供完整正確資料。 2. 請至 e 校園服務網下載台灣 Pay 繳費，或持靜宜大學 App 產生“待繳清單”產生的 QRCode 至自動繳費機掃碼繳費。(操作如下頁) 3. 申辦時間：週一至週五上班日 09:00~ 16:00 至文興樓一樓事務組櫃台辦理。
12月23日至27日	1. 依缺額數量，依序通知候補學生。 2. 遞補者須於收到通知後 2 日內完成申請表繳交及繳費程序。 3. 遞補者完成繳費後，憑繳費單親簽領取通行證。	同上

二、每張通行證費用 500 元整。

三、依本校「學生車輛通行證管理施行細則」規定辦理，進出機車收費停車棚須遵循相關公告事項。

四、退費說明：本機車停車場採車牌辨識系統，如無法感應進場者，請與本組連絡；若因車牌角度、歪曲、髒污不清等各項因素，導致無法自動辨識者，請於開學後 15 日內至本組辦理全額退費。

※若有任何問題請撥校內分機 11322、11329 洽詢。



總務處事務組網頁

通行證繳費步驟

用手機登錄靜宜 App 進入 MyPU，點選學生專區



往左滑點代繳清單



靜宜大學-待繳費整合平台 

繳費項目 清單

繳費項目	金額 / Status
#1 機車棚通行證 (1111) 申請日期 2022/11/07 5600600253030362	600 尚未繳費 繳費期間 ~2022/12/30

QRcode 繳費



點選 QR Code 掃描下方機器繳費



將繳費單收據及申請表交至事務組辦理

靜宜大學 113 學年度第 2 學期

學生機車收費停車棚通行證 申請表

班 級		姓 名	
學 號		手 機 號 碼	

車號：

注意事項：(請確實閱讀後，簽名)

- 一、 使用通行證須遵循本校「學生車輛通行證管理施行細則」，詳見事務組網頁。
- 二、 機車收費停車棚採用車牌辨識自動化管理系統，並配合校警隊管制時間。
- 三、 機車前方正面須貼當期通行證，以利尖峰時段快速通行及相關查核。
- 四、 本校停車場僅提供停車，不負保管之責，個人物品請自行妥善管理。
- 五、 下列相關證件影本，請黏貼於另一張：1. 駕照正面(無駕照者不得申請)，2. 行車執照正面(須有車號)，3. 車主若非本人，需附相關連結的證明文件。檢查完成後歸還證件影本。
- 六、 有關個資遵行事項詳見事務組網頁下方「隱私權聲明」，申請者須簽署「個人資料提供同意書」，否則無法辦理申請。
- 七、 退費說明：本機車停車場採車牌辨識系統，如無法感應進場者，請與本組連絡；若因車牌角度、歪曲、髒污不清等各項因素，導致無法自動辨識者，請於開學後 15 日內至本組辦理全額退費。
- 八、 以上事項無法同意與遵循者請勿申請。

中華民國 年 月 日 簽名：

事務組作業事項：

- 駕照、行照皆與申請者同人，檢查後歸還證件影本。
- 繳費證明，檢查後歸還。
- 行照與申請者不同人，須再複審。

檢查者：_____

- 複審後歸還證件影本。
- 資格不符退件。

事務組核章(文件資料審核)：

靜宜大學
PROVIDENCE UNIVERSITY
個人資料提供同意書
Consent to Provide Personal Information

紀錄編號(NO.)：_____—_____—_____

(單位代碼 5 碼-西元歸檔日 8 碼-流水碼數字 3 碼)

靜宜大學(以下簡稱本校)為蒐集、處理、利用個人資料，依個人資料保護法之規定以本聲明及同意書向您行書面告知並徵求您同意。當您於頁末簽名處簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容。

According to the Personal Information Protection Act, Providence University (hereinafter as PU) issues its statement of personal information protection and collection agreement to notify you of your responsibilities and rights and solicit your consent to the collection, processing and use of your personal information by PU.

Your signature below indicates that you have read, understood and accepted the contents set forth in this agreement.

一、基本資料之蒐集、更新：Collection, Update, and Keeping of Personal Information

- (1) 本校蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用或傳輸您的個人資料。

PU will collect, process, and use your personal information in accordance with the Personal Information Protection Act and Providence University's (PU) Privacy Policy and other relevant laws and regulations.

- (2) 請於填寫個人資料時提供您本人正確且最新及完整的個人資料。

Please provide your correct, up-to-date, and complete personal information in the application.

- (3) 本校因執行校務需蒐集您的個人資料包括姓名、身分證字號(居留證號)、出生日期、聯絡方式(電話及行動電話、E-Mail、戶籍及通訊地址)及其他；請參考網址 <https://pims.pu.edu.tw>。

Your personal information that PU collects during the course of business may include your name, ID/ARC card number, date of birth, contact information (telephone/mobile number, e-mail, and mailing address) and others (subject to change as needed)； See <https://pims.pu.edu.tw>。

- (4) 若您個人資料有任何異動，請即時向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。

To ensure the correctness, accuracy, and completeness of your personal Information, please report to PU any changes in your personal Information.

- (5) 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性資料，您將喪失相關權益。

Your rights and/or interests may be jeopardized if you provide PU with false, untrue, outdated, partial, or misleading personal Information.

二、蒐集個人資料之目的：Purposes of Collecting Personal Information

本校為執行校務業務，需蒐集您的個人資料；其特定目的請參考網址 <https://pims.pu.edu.tw>。
PU will collect your personal information to meet the needs of educational administration ; The purposes are in order to process ; See <https://pims.pu.edu.tw> .

三、個人資料利用期間、地區、對象及方式：**The duration, location, target subjects, and method of use of personal information**

(1) 期間：本校因執行教學、行政相關業務所必須之保存期限。

Duration : The duration needed for the use of personal information at PU.

(2) 地區：本校處理相關事務之地區。

Location : The area where PU handles related matters.

(3) 對象：本校全體教職員工及學生或校外人士(相關委外合作廠商)。

Subjects : For all faculty, staff, and students as well as business associates.

(4) 方式：本校執行教育行政校務所需將以紙本、電子或其他適當方式利用您的個人資料。

Method : The use of personal information may be made via print or electronic media (e.g. Internet), or other appropriate manners.

請參考網址 <https://pims.pu.edu.tw>。See <https://pims.pu.edu.tw>。

四、您可依個資法，就您的個人資料行使以下權利：**In accordance with the Personal Information Protection Act, you may exercise the following rights in regards to your personal Information:**

(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本(依法酌收合理費用)、(3)請求補充或更正、(4)請求停止收集、處理及利用、(5)請求刪除。

權利之行使方式請洽本校各單位聯絡窗口，請參考網址 <https://pims.pu.edu.tw>。

(i) inquire into or review your personal Information; (ii) request duplicates of your personal Information; (iii) request addition or correction to your personal Information; (iv) request an end to the collection, processing, and use of your personal Information; and (v) request a deletion of your personal Information.

Please contact the related window for further information. See <https://pims.pu.edu.tw>。

但本校執行校務所必須者，依照個資法第十條規定：

(1)妨害國家安全、外交及軍事機密、整體經濟利益或其他國家重大利益。

(2)妨害公務機關執行法定職務。

(3)妨害該蒐集機關或第三者之重大利益者。

本校得拒絕之。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

PU may refuse your request(s) in order to perform its duties or conduct its business. If you would like to exercise the aforementioned rights, please refer to PU's Privacy Policy to find out PU's liaison in charge of personal information protection. PU will not compensate any loss or damage you may sustain from the exercise of such rights.

五、您可以選擇拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的相關權益。

You may refuse to provide your personal Information, but you may lose your rights and/or interests accordingly.

六、同意書之效力：Effect of Consent

本同意書生效於資料登錄日當天起算。

PU may use your personal information in Taiwan commencing from the date of the submission of your information.

※本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理※

※ This Consent shall be construed and interpreted in accordance with the laws of the Republic of China. Any dispute arising from this Consent shall be governed by the laws of the Republic of China. ※

我已閱讀並接受上述同意書內容

I have reviewed and I accept the terms of this Consent.

立 同 意 書 人(簽名)：

Signature (please sign your name)：

同意人身分證字號(前6碼)：

ID/ARC Card No. (the last four digits)：

※若您未成年，應請您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容

If you are underage, you cannot use the service until your legal guardian has reviewed and understood and agreed to the terms of this Consent and its amendments. Nevertheless, you will be deemed to have obtained your legal guardian's consent if you choose to agree and comply with the terms.

法定代理人已閱讀並接受上述同意書內容

Legal guardian has reviewed and accepts the terms of this Consent.

法定代理人(簽名)：

Signature (Legal guardian)：

法定代理人身分證字號(前6碼)：

ID/ARC Card No. (the last four digits)：

同 意 書 日 期：

Date：

113 學年度第 2 學期學生機車收費停車棚通行證正取名單

序號	學號	班級
1	陳庭渝	英三 A
2	范依潔	英三 A
3	張昀育	英三 A
4	曾妍綾	英三 A
5	林羿辰	英四 B
6	林依庭	英四 B
7	林岑翰	西一 A
8	許子禔	西一 A
9	陳柏融	西三 A
10	陳意珊	西三 A
11	陳沛芸	西三 A
12	陳湘芝	西四 A
13	蔡予悉	西四 A
14	廖文姿	西四 A
15	陳依妤	西四 A
16	馮羽辰	西四 A
17	莊依軒	西四 B
18	張庭蓁	西四 B
19	呂建霆	日一 B
20	邱柏晨	日二 B
21	蕭羽辰	日二 B
22	謝采芹	日二 B
23	劉詩涵	中一 A
24	呂昱如	中二 A
25	陳宇軒	社工一 A
26	鄭捷予	社工一 B
27	臧呈翰	社工二 A
28	陳秉廷	社工二 A
29	黃友政	社工二 A
30	李珈宥	社工二 A
31	林宸亦	社工二 A
32	許裕綸	社工二 B
33	官梓晴	社工二 B
34	邱郁禎	社工二 B

35	陳羽柔	社工二 B
36	王琬婷	社工二 B
37	梁雁雲	社工三 A
38	游庭慈	社工三 A
39	蔡旻軒	社工三 B
40	蔡宜玟	社工三 B
41	王彩萍	社工三 B
42	吳岳庭	社工三 B
43	吳欣慧	社工三 B
44	李嫻珊	社工三 B
45	廖宸妤	社工三 B
46	孫 綺	社工三 B
47	陳宗慶	社工四 A
48	郭嘉千	社工四 C
49	林靜宥	社工碩專二
50	許苡廷	台文二 A
51	蔡子謙	台文三 A
52	柯孟璇	台文三 A
53	陳嫻璇	台文三 A
54	周玟蕙	台文四 A
55	周任璿	法律一 A
56	劉懿萱	法律二 A
57	程戎芸	法律二 B
58	李宜玟	法律二 B
59	張芷岑	法律二 B
60	黃毓翔	法律二 B
61	卓鈺雯	法律二 B
62	羅佳琪	法律三 A
63	黃若萱	法律三 A
64	黃子瑄	法律三 A
65	蕭詩雨	法律三 A
66	陳靜儀	法律三 A
67	鍾睿瀚	法律三 A
68	薛向榮	法律三 A
69	黃若淇	法律三 B
70	王薇琳	法律三 B
71	方亮云	法律三 B

72	曾才芸	法律三 B
73	洪愷廷	法律三 B
74	黃妍甯	法律四 A
75	陳宥任	法律四 A
76	陳品齊	法律四 B
77	李艾妮	法律四 B
78	林德昌	生態三 A
79	呂曜安	生態四 A
80	林俞均	生態四 A
81	張蕙安	生態四 A
82	林家儀	大傳一 A
83	梁鍾竺晏	大傳三 A
84	劉嘉惟	教研碩一
85	鄭席主	社企文創碩士學位學程 碩二
86	邱智寰	法律原專四 A
87	吳旻環	法律原專四 A
88	金宇嫻	社工原專四 A
89	洪映淇	財工一 B
90	楊雅如	財工一 B
91	蔡家軒	財工一 B
92	孫詩閔	財工二 A
93	陳書瀚	財工四 A
94	王紫儀	財工四 A
95	彭群懿	應化一 A
96	王鈞彥	應化二 A
97	李佩馨	應化二 A
98	雲杏喬	應化二 A
99	潘承運	應化二 A
100	林儒媛	應化三 A
101	吳文愷	應化三 A
102	劉宇恆	應化三 A
103	陳凱騏	應化三 A
104	陳喬翊	應化三 A
105	劉靖慈	應化三 A
106	康文澤	應化三 A
107	李珩瑋	應化三 B

108	林偉森	應化三 B
109	歐陽曄	應化四 B
110	楊文晴	應化四 B
111	許力仁	應化四 B
112	梁正興	應化四 B
113	廖怡婷	食營二-營養組
114	林星余	食營三-營養組
115	鄭云晴	食營四-營養組
116	洪紫妍	食營三-食品組
117	彭怡偵	食營三-食品組
118	賴昱宜	食營四-食品組
119	劉冠奕	食營四-食品組
120	陳書綺	食營四-食品組
121	何怡葶	化科一 A
122	謝佳妤	化科二 A
123	黃芯怡	化科二 A
124	徐瑋伶	化科二 B
125	林洧弘	化科三 A
126	熊怡淇	化科三 B
127	王姿婷	化科三 B
128	李嘉芬	化科三 B
129	王嫻雯	化科三 B
130	張瑜庭	化科四 A
131	賴俞蓁	化科四 A
132	陳梓瑜	化科四 A
133	黃 馨	化科四 A
134	葉品志	化科四 A
135	王筠筑	化科四 A
136	何阡羽	化科四 B
137	涂好佳	化科四 B
138	賴品儒	化科四 C
139	陳書恩	化科碩二
140	黃怡瑜	資科一 B
141	陳世杰	資科一 B
142	黃萍慈	資科一 B
143	林冠宇	資科二 A
144	黃照恩	資科二 A

145	李志恩	資科二 B
146	張妍婷	資科三 A
147	李後衍	資科三 A
148	許承豪	資科三 A
149	林凱祥	資科三 A
150	顏峻傑	資科三 A
151	廖御伊	資科三 A
152	李品嫻	資科三 A
153	傅筱婷	資科三 B
154	石宇婕	資科三 B
155	郭晏慈	資科三 B
156	黃丞祥	資科三 B
157	盧柏安	資科四 A
158	王建驊	資科四 A
159	陳佳暉	資科四 B
160	曾靖紘	企管一 A
161	邱琬鈴	企管二 A
162	姜丞泰	企管二 A
163	陳湑諺	企管二 A
164	吳承峻	企管二 A
165	黃聖祐	企管二 A
166	廖綺君	企管二 B
167	陳致翰	企管二 B
168	尤語涵	企管三 A
169	許家瑜	企管三 B
170	楊佳欣	企管三 B
171	許桀甄	企管三 B
172	何冠儀	企管三 C
173	廖啟廷	企管四 A
174	簡偉丞	企管四 A
175	林芳筠	企管四 A
176	王浚宇	企管四 A
177	王定邦	企管四 B
178	周欣蕙	企管四 B
179	曾羿慈	企管四 B
180	郭宏裕	國企二 B
181	林諺佐	國企二 B

182	林亮均	國企二 B
183	林品岑	國企二 B
184	李妍昕	國企二 B
185	林旻誼	國企三 B
186	曾依婷	國企三 B
187	謝亞臻	國企三 C
188	楊子琳	國企三 C
189	楊寒冰	國企四 A
190	王芊蓉	國企四 A
191	徐婕妤	國企四 A
192	陳睿遠	國企四 A
193	林映岑	會計一 A
194	鄭婷玉	會計二 A
195	顏妤雯	會計三 A
196	黃芊瑜	會計三 B
197	林好臻	會計三 B
198	謝宜珊	會計三 B
199	張芊滄	會計四 A
200	周映彤	會計四 A
201	張峻愷	會計四 B
202	吳東蓄	會計四 B
203	李芸希	會計四 B
204	黃芊瑜	會計四 C
205	廖妤珊	會計四 C
206	易佩璇	觀光一 A
207	林沂叡	觀光一 A
208	彭鈺婷	觀光二 A
209	蘇芮瑤	觀光二 A
210	林嘉筠	觀光二 A
211	王妍蓁	觀光三 A
212	林忠宏	觀光三 B
213	林沅承	觀光三 B
214	劉定謙	觀光三 B
215	楊宛蓁	觀光四 C
216	莊沁瑜	財金一 A
217	張琬琳	財金二 B
218	邱小軒	財金二 B

219	潘繹翔	財金二 C
220	沈慈茵	財金二 C
221	古佳綦	財金二 C
222	詹浩群	財金二 C
223	陳咨喬	財金三 A
224	楊琍詒	財金三 A
225	陳瑄妘	財金三 A
226	曾詩晴	財金三 A
227	吳敏溱	財金三 B
228	黃嘉鈺	財金三 B
229	洪萍秀	財金三 B
230	劉凌甄	財金三 B
231	連芷妤	財金三 B
232	謝菱雅	財金三 B
233	張瑄敏	財金三 B
234	梁家寧	財金三 C
235	李汶庭	財金三 C
236	廖阡茹	財金三 C
237	廖晉銘	財金三 C
238	李則盈	財金三 C
239	林佑靜	財金四 A
240	張芷語	財金四 A
241	張芊芊	財金四 A
242	莊景維	財金四 A
243	張琛莉	財金四 A
244	陳宥臻	財金四 B
245	陳伶均	財金四 B
246	古祐竹	財金四 B
247	杜承儒	財金碩一
248	王柏竣	資管一 A
249	陳彥傑	資管三 A
250	游欣婕	資管三 A
251	劉增泰	資管三 A
252	王怡綦	資管三 A
253	陳羿汶	資管三 A
254	紀富晟	資管四 B
255	蔡鎮彥	資管碩一

256	楊雁甯	資工一 B
257	徐鈺喬	資工二 A
258	林詠樺	資工二 A
259	林柏翰	資工二 B
260	賴韋辰	資工二 B
261	彭治翔	資工二 B
262	鍾承芳	資工四 A
263	陳翔恩	資傳三 A
264	楊宗儒	資傳三 A
265	陳相宏	資傳三 B
266	陳葦育	資傳三 B
267	許雅婷	資傳三 B
268	陳彬歲	資傳三 B
269	蕭旭閑	資傳三 B
270	白博宇	寰宇管理學程三 A
271	朱珈辰	寰宇外語教育三 A
272	林宜瑄	寰宇外語教育三 A
273	蘇翊禎	寰宇外語教育三 A
274	魏宇岑	寰宇外語教育三 A
275	林欣樂	寰宇外語教育四 A
276	鄒佳芸	寰宇外語教育四 A
未超額全部正取，以下從缺。		

※ 113 年 12 月 23 日起，可補辦通行證，請洽事務組辦理。