



## 111 學年度第 2 學期 **學生汽車**通行證抽籤結果通告

### 一、作業說明：

- (一)作業時間以公告上班日之上班時間為限，休息日、例假日及國定假日等皆無法受理，詳細時程如下：
- (二)申請車輛種類限一般汽車，250c.c.以上大型重型機車(黃牌、紅牌)，不可申請學生汽車通行證，但可另申請機車收費停車場通行證。
- (三)若因疫情之故調整作業時間，將另行公告。

| 日期              | 項目                                                                               | 作業說明                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 月 7 日        | 電腦抽籤                                                                             |                                                                                                                                                                                   |
| 12 月 9 日        | 1.網頁公告中籤名單<br>正取 70 名，候補 20 名。<br>2.不得自行更替或交換。                                   | 1.正取與後補名單，詳如本通告。<br>2.請至總務處事務組網頁查詢公告<br><a href="https://dbs.pu.edu.tw/">https://dbs.pu.edu.tw/</a>                                                                               |
| 12 月 12 日至 16 日 | 1.正取學生繳交申請表與通行證費用。<br>2.逾期繳費視同放棄，由候補名單依序遞補。                                      | 1.申請表與繳費單請使用本通告提供之表單，請詳閱並提供完整正確資料。<br>2.請至自動繳費機前，用手機登入「靜宜 APP」->MyPU->「待繳清單」專區，即可免登入以 QRcode 掃碼繳費！(如下頁)<br>3.或至 e 校園服務網下載台灣 Pay 繳費。<br>4.申辦時間：週一至週五上班日 09：00~16：00，至文興樓一樓事務組櫃台辦理。 |
| 12 月 19 日至 22 日 | 1.正取學生憑繳費單親簽領取通行證。<br>2.資格不符或申請表資料不齊者，辦理退費。                                      | 2.申辦時間：週一至週五上班日 09：00~16：00，至文興樓一樓事務組櫃台辦理。                                                                                                                                        |
| 12 月 19 日至 22 日 | 1.依缺額數量，依序通知候補學生。<br>2.遞補者須於收到通知後 2 日內完成申請表繳交及繳費程序。<br>3.遞補者完成繳費後，隔日憑繳費單親簽領取通行證。 | 1.申請表與繳費單請使用本通告提供之表單，請詳閱並提供完整正確資料。<br>2.請至自動繳費機前，用手機登入「靜宜 APP」->MyPU->「待繳清單」專區，即可免登入以 QRcode 掃碼繳費！(如下頁)<br>3.或至 e 校園服務網下載台灣 Pay 繳費。<br>4.申辦時間：週一至週五上班日 09：00~16：00，至文興樓一樓事務組櫃台辦理。 |

### 二、每張通行證費用 1,000 元整。

三、依本校「學生車輛通行證管理施行細則」規定，使用「學生汽車通行證」進入校園，上班日上午7時至下午5時，限停放於第二、七停車場，違規停放者，除依學生獎懲辦法懲處外，第一次罰金500元，第二次註銷該學期通行證（不退費）。**違規註銷通行證者爾後均不得再申請。**

※若有任何問題請撥校內分機 11322、11329 洽詢。

總務處事務組網頁

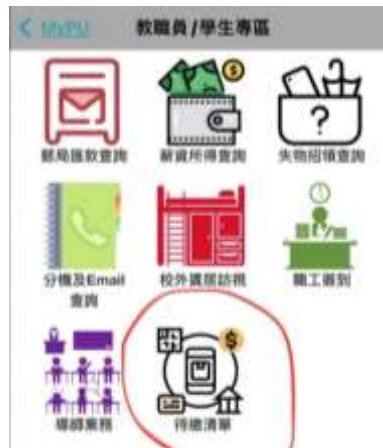


## 通行證繳費步驟

用手機登錄靜宜 App 進入 MyPU，點選學生專區



往左滑點代繳清單



大學-待繳費整合平台



點選 QR Code 掃描下方機器繳費



將繳費單收據及申請表交至事務組辦理

## 靜宜大學 111 學年度第 2 學期

### 學生汽車通行證 申請表

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|
| 班 級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 姓 名     |  |
| 學 號                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 手 機 號 碼 |  |
| <b>車號：</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |         |  |
| <b>注意事項：(請確實閱讀後，簽名)</b><br>一、 使用通行證須遵循本校「學生車輛通行證管理施行細則」，詳見事務組網頁。<br>二、 確實遵守校內行車速限 30 公里，禮讓行人，禁鳴喇叭。<br>三、 學生汽車於上班時段(07:00~17:00)限停第二、七停車場，並配合校警隊管制時間，違規者除依校規懲處外，第一次罰款 500 元，第二次註銷通行證(不退費)。<br>四、 車輛停放時，通行證須放置擋風玻璃左側明顯可視處，以便查核。<br>五、 本校停車場僅提供停車，不負保管之責，個人物品請自行妥善管理。<br>六、 相關證件影本，請黏貼於本申請表背面：1. 駕照正面(無駕照者不得申請)，2. 行車執照正面(須有車號)。3. 車主若非本人，需附相關連結的證明文件。<br>七、 有關個資遵行事項詳見事務組網頁下方「隱私權聲明」申請者須簽署「個人資料提供同意書」，否則無法辦理申請。<br>八、 本申請表請先送交事務組審核證件資料，確認資料完整後，填寫繳費單於出納組繳費。<br>九、 以上事項無法同意與遵循者請勿申請。 |  |         |  |
| 中華民國      年      月      日      簽名：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |         |  |
| 事務組核章(文件資料審核)：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |         |  |

**靜宜大學**  
**PROVIDENCE UNIVERSITY**  
**個人資料提供同意書**  
**Consent to Provide Personal Information**

紀錄編號(NO.)：\_\_\_\_\_—\_\_\_\_\_—\_\_\_\_\_

(單位代碼 5 碼-西元歸檔日 8 碼-流水碼數字 3 碼)

靜宜大學（以下簡稱本校）為蒐集、處理、利用個人資料，依個人資料保護法之規定以本聲明及同意書向您行書面告知並徵求您同意。當您於頁末簽名處簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容。

According to the Personal Information Protection Act, Providence University (hereinafter as PU) issues its statement of personal information protection and collection agreement to notify you of your responsibilities and rights and solicit your consent to the collection, processing and use of your personal information by PU.

Your signature below indicates that you have read, understood and accepted the contents set forth in this agreement.

**一、基本資料之蒐集、更新：Collection, Update, and Keeping of Personal Information**

- (1) 本校蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」（以下簡稱個資法）與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用或傳輸您的個人資料。

PU will collect, process, and use your personal information in accordance with the Personal Information Protection Act and Providence University's (PU) Privacy Policy and other relevant laws and regulations.

- (2) 請於填寫個人資料時提供您本人正確且最新及完整的個人資料。

Please provide your correct, up-to-date, and complete personal information in the application.

- (3) 本校因執行校務需蒐集您的個人資料包括姓名、身分證字號(居留證號)、出生日期、聯絡方式(電話及行動電話、E-Mail、戶籍及通訊地址)及其他；請參考網址 <https://pims.pu.edu.tw>。

Your personal information that PU collects during the course of business may include your name, ID/ARC card number, date of birth, contact information (telephone/mobile number, e-mail, and mailing address) and others (subject to change as needed)； See <https://pims.pu.edu.tw>。

- (4) 若您個人資料有任何異動，請即時向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。

To ensure the correctness, accuracy, and completeness of your personal Information, please report to PU any changes in your personal Information.

- (5) 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性資料，您將喪失相關權益。

Your rights and/or interests may be jeopardized if you provide PU with false, untrue, outdated, partial, or misleading personal Information.

**二、蒐集個人資料之目的：Purposes of Collecting Personal Information**

本校為執行校務業務，需蒐集您的個人資料；其特定目的請參考網址 <https://pims.pu.edu.tw>。  
PU will collect your personal information to meet the needs of educational administration ; The purposes are in order to process ; See <https://pims.pu.edu.tw> .

### 三、個人資料利用期間、地區、對象及方式：**The duration, location, target subjects, and method of use of personal information**

(1) 期間：本校因執行教學、行政相關業務所必須之保存期限。

Duration : The duration needed for the use of personal information at PU.

(2) 地區：本校處理相關事務之地區。

Location : The area where PU handles related matters.

(3) 對象：本校全體教職員工及學生或校外人士(相關委外合作廠商)。

Subjects : For all faculty, staff, and students as well as business associates.

(4) 方式：本校執行教育行政校務所需將以紙本、電子或其他適當方式利用您的個人資料。

Method : The use of personal information may be made via print or electronic media (e.g. Internet), or other appropriate manners.

請參考網址 <https://pims.pu.edu.tw> 。 See <https://pims.pu.edu.tw> 。

### 四、您可依個資法，就您的個人資料行使以下權利：**In accordance with the Personal Information Protection Act, you may exercise the following rights in regards to your personal Information:**

(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本(依法酌收合理費用)、(3)請求補充或更正、(4)請求停止收集、處理及利用、(5)請求刪除。

權利之行使方式請洽本校各單位聯絡窗口，請參考網址 <https://pims.pu.edu.tw> 。

(i) inquire into or review your personal Information; (ii) request duplicates of your personal Information; (iii) request addition or correction to your personal Information; (iv) request an end to the collection, processing, and use of your personal Information; and (v) request a deletion of your personal Information.

Please contact the related window for further information. See <https://pims.pu.edu.tw> 。

但本校執行校務所必須者，依照個資法第十條規定：

(1)妨害國家安全、外交及軍事機密、整體經濟利益或其他國家重大利益。

(2)妨害公務機關執行法定職務。

(3)妨害該蒐集機關或第三者之重大利益者。

本校得拒絕之。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

PU may refuse your request(s) in order to perform its duties or conduct its business. If you would like to exercise the aforementioned rights, please refer to PU's Privacy Policy to find out PU's liaison in charge of personal information protection. PU will not compensate any loss or damage you may sustain from the exercise of such rights.

### 五、您可以選擇拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的相關權益。

You may refuse to provide your personal Information, but you may lose your rights and/or interests accordingly.

## 六、同意書之效力：Effect of Consent

本同意書生效於資料登錄日當天起算。

PU may use your personal information in Taiwan commencing from the date of the submission of your information.

※本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理※

※ This Consent shall be construed and interpreted in accordance with the laws of the Republic of China. Any dispute arising from this Consent shall be governed by the laws of the Republic of China. ※

☐我已閱讀並接受上述同意書內容

I have reviewed and I accept the terms of this Consent.

立 同 意 書 人(簽名)：

Signature (please sign your name)：

同意人身分證字號(前6碼)：

ID/ARC Card No. (the last four digits)：

※若您未成年，應請您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容

If you are underage, you cannot use the service until your legal guardian has reviewed and understood and agreed to the terms of this Consent and its amendments. Nevertheless, you will be deemed to have obtained your legal guardian's consent if you choose to agree and comply with the terms.

☐法定代理人已閱讀並接受上述同意書內容

Legal guardian has reviewed and accepts the terms of this Consent.

法定代理人(簽名)：

Signature (Legal guardian)：

法定代理人身分證字號(前6碼)：

ID/ARC Card No. (the last four digits)：

同 意 書 日 期：

Date：



申請人存查

靜宜大學 111 學年度第 2 學期 學生汽車通行證 繳費單

茲收到

班級：

學 號：

姓 名：

繳費後憑本單領取通行證

繳費金額：1,000 元整

事務組：

出納組：

事務組存查

靜宜大學 111 學年度第 2 學期 學生汽車通行證 繳費單

茲收到

班級：

學 號：

姓 名：

繳費金額：1,000 元整

事務組：

出納組：

出納組存查

靜宜大學 111 學年度第 2 學期 學生汽車通行證 繳費單

茲收到

班級：

學 號：

姓 名：

繳費金額：1,000 元整

事務組：

出納組：



## 111 學年度第 2 學期學生汽車通行證正取名單

| 序號 | 學號        | 班級       |
|----|-----------|----------|
| 1  | 411051694 | 英二 B     |
| 2  | 410719485 | 英三 A     |
| 3  | 410980785 | 英三 A     |
| 4  | 410724529 | 英四 B     |
| 5  | 611004259 | 英文碩一     |
| 6  | 411142877 | 西一 A     |
| 7  | 410926595 | 日三 A     |
| 8  | 610801454 | 日文碩四     |
| 9  | 410813679 | 中四 A     |
| 10 | 410816091 | 社工四 A    |
| 11 | 410827880 | 社工四 B    |
| 12 | 611121530 | 社工碩一     |
| 13 | 410915154 | 台文三 A    |
| 14 | 410915170 | 台文三 A    |
| 15 | 410926074 | 法律三 B    |
| 16 | 410805082 | 生態四 A    |
| 17 | 411016050 | 大傳二 A    |
| 18 | 610802256 | 犯罪防治學程碩四 |
| 19 | 410928880 | 法律原專三 A  |
| 20 | 411007378 | 財工二 A    |
| 21 | 410923660 | 應化三 A    |
| 22 | 410800406 | 應化四 B    |
| 23 | 411134866 | 食營一-營養組  |
| 24 | 410801127 | 食營四-營養組  |
| 25 | 410904454 | 食營三-食品組  |
| 26 | 610960452 | 食營碩二     |
| 27 | 410805294 | 化科四 A    |
| 28 | 410805529 | 化科四 A    |
| 29 | 410805545 | 化科四 A    |
| 30 | 411006877 | 資科二 A    |
| 31 | 411007213 | 資科二 A    |
| 32 | 411006869 | 資科二 B    |
| 33 | 411138690 | 企管一 A    |
| 34 | 411008895 | 企管二 B    |

|    |           |           |
|----|-----------|-----------|
| 35 | 411008811 | 企管二 C     |
| 36 | 411008879 | 企管二 C     |
| 37 | 411021835 | 企管二 C     |
| 38 | 410908937 | 企管三 B     |
| 39 | 411141499 | 國企一 A     |
| 40 | 411132903 | 國企一 B     |
| 41 | 411141326 | 國企一 B     |
| 42 | 410911558 | 國企三 A     |
| 43 | 410912009 | 國企三 A     |
| 44 | 410911956 | 國企三 B     |
| 45 | 410909519 | 國企三 C     |
| 46 | 410811481 | 國企四 A     |
| 47 | 410801981 | 國企四 C     |
| 48 | 410811449 | 國企四 C     |
| 49 | 411008112 | 會計二 B     |
| 50 | 410850980 | 會計四 B     |
| 51 | 411139379 | 觀光一 A     |
| 52 | 411002019 | 觀光二 C     |
| 53 | 411141033 | 財金一 B     |
| 54 | 410910463 | 財金三 A     |
| 55 | 410801703 | 財金四 A     |
| 56 | 411147461 | 資工一 B     |
| 57 | 411004029 | 資工二 B     |
| 58 | 411017739 | 資工二 B     |
| 59 | 410817194 | 資工四 B     |
| 60 | 411134654 | 資傳一 A     |
| 61 | 411018450 | 資傳二 A     |
| 62 | 410954433 | 資傳三 A     |
| 63 | 410919580 | 資傳三 B     |
| 64 | 410818637 | 資傳四 A     |
| 65 | 411148776 | 寰宇管理學程一 A |
| 66 | 411020106 | 寰宇管理學程二 A |
| 67 | 410920167 | 寰宇管理學程三 A |
| 68 | 410920183 | 寰宇管理學程三 A |
| 69 | 410928602 | 寰宇管理學程三 A |
| 70 | 411000601 | 寰宇外語教育二 A |

## 111 學年度第 2 學期學生汽車通行證候補名單

| 優先順序 | 學號        | 班級        |
|------|-----------|-----------|
| 1    | 410909747 | 觀光三 C     |
| 2    | 410922274 | 社工二 B     |
| 3    | 611120542 | 財金碩一      |
| 4    | 411026827 | 企管二 A     |
| 5    | 411021704 | 會計二 A     |
| 6    | 410951192 | 國企三 C     |
| 7    | 410811083 | 國企四 C     |
| 8    | 411148849 | 寰宇管理學程一 A |
| 9    | 410911118 | 財金三 C     |
| 10   | 410822026 | 資傳四 B     |
| 11   | 411149316 | 會計一 B     |
| 12   | 411004516 | 食營二-營養組   |
| 13   | 410820406 | 國企四 B     |
| 14   | 410880171 | 企管四 B     |
| 15   | 411136088 | 化科一 B     |
| 16   | 410927486 | 生態三 A     |
| 17   | 411111711 | 大傳一 A     |
| 18   | 410721296 | 會計四 C     |
| 19   | 411133975 | 大傳一 A     |
| 20   | 410918453 | 資工三 A     |

※ 111 年 12 月 23 日起，通行證若尚有餘額，請洽事務組辦理。