



113 學年度教職員 **室內停車場** 汽車通行證抽籤結果通告

一、作業時程說明如下：

本次申請改採線上方式作業，請申請者各別自行上網申請與繳費，詳細內容如下。臨櫃作業時間以公告上班日之上班時間為限，休息日、例假日及國定假日等皆無法受理。

二、依校園車輛管理辦法第八條一項第四款規定辦理抽籤，**未符合資格者無法申請，室內停車場僅提供公務車與小客車停放，通行證統一申請優先順序如下：**

(一) 一、二級主管。

(二) 辦公室、教師研究室在該大樓夜間上班、上課之教職員工。【註：夜間佐證資料為 18:00 以後上班或上課之班表】

(三) 辦公室、教師研究室在各大樓之教職員工。【註：不含兼任教師、退休同仁及國科會計畫助理】

依本條各款之優先順序辦理，若本條同一款條件之申請人數逾可停放車位數時，以抽籤決定。

日期	項目	作業說明
6 月 24 日	室內停車場抽籤	
6 月 27 日	1. 網頁公告室內停車場中籤名單 2. 不得自行更替或交換。	請至總務處事務組網頁查詢公告 https://dbs.pu.edu.tw/
7 月 1 日至 11 日	請上網依指示繳交 室內汽車 通行證費用	請依下頁「教職員工汽機車通行證線上申請流程說明」操作。
7 月 29 日至 31 日	1. 通知發放領取室內、戶外汽機車通行證 2. 憑繳費單親簽領取通行證。	申辦時間：週一至週四上班日 09:00~ 15:00 至文興樓一樓事務組櫃台辦理。

※若有任何問題請撥校內分機 11322、11329 洽詢。



教職員工汽機車通行證線上申請流程說明

1. 靜宜校首頁 / E校園服務網 / 登入 / 各類系統功能 / 會總 / 教職員通行證申請 / 左列之汽機車申請 / 資料填寫後送出 / 非室內停車且車籍無異動者，請直接點選「待繳費」，進行繳費程序。
2. 繳費操作流程說明請點選「繳費方式」；俟完成繳費，事務組再核發通行證。
3. 駕照、行照相關證明文件：
 - (1)112 學年度已申請者不需要再提供駕照行照。
 - (2)112 學年度已申請者但更換車輛，務請提供行照。
 - (3)新申請者須提供駕照行照，請拍照上傳送審，俟事務組審核通過後，方能繳費。
4. 申請室內停車者，俟抽籤中籤公告後，再進行繳費，未於期限內完成繳費者，缺額則由備取者遞補之。
5. 室內停車未中籤者，可以改申請室外停車，請再進入系統修改停車證類別，送出後按待繳費，進行繳費程序。
6. 靜宜校內自動繳費機(至善樓、文興樓各 1 台)繳費方式及步驟說明：
 - (一) 自動繳費機繳費操作說明：(方式一)「掃 QRcode」
 - (二) 自動繳費機繳費操作說明：(方式二)「手動輸入身分驗證」

自動繳費機繳費操作說明：(方式一)「掃 QRcode」

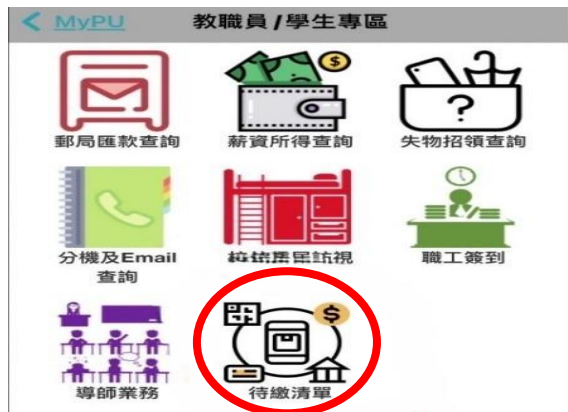
(1)用手機登錄靜宜 App，點選「MyPU」



(2)點選「教職員專區」



(3)往左滑，點選「待繳清單」



(4)點選「QRcode 繳費」



(5)繳費機掃描器(如下圖示)掃碼繳費，掃描成功會有“嗶”聲響，此時請儘速移開手機，只能“嗶”一聲暨單一次掃碼機會。

(6)完成繳費之紙本收據，務請收妥備查。



自動繳費機繳費操作說明：(方式二)「手動輸入身分驗證」

(1)點選「教職員」

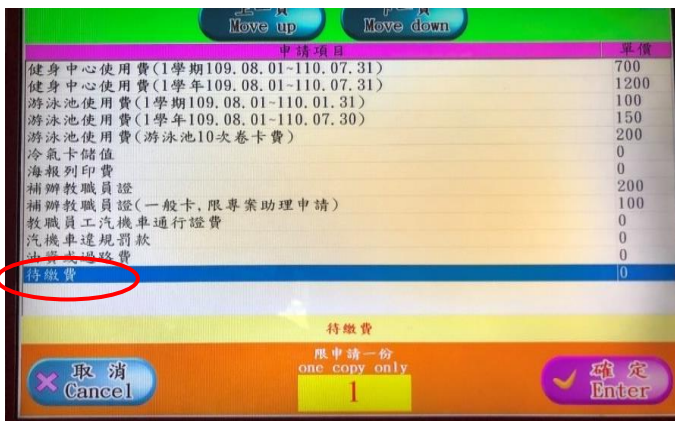


(2)輸入身份驗證碼：

身分證後五碼數字、西元出生年月日

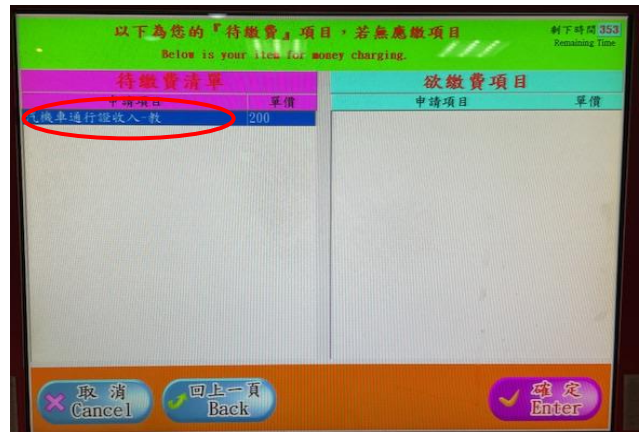


(3)點選「待繳費」



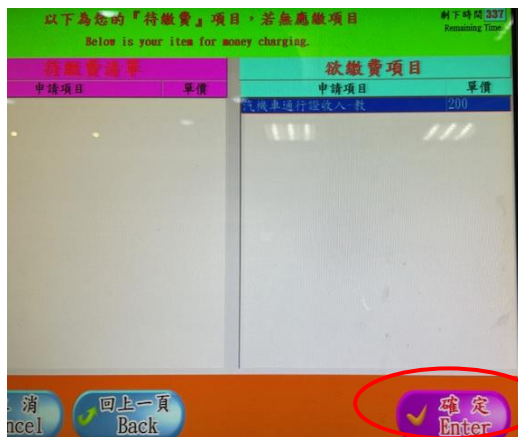
(4)確認要繳費的項目及金額

Step1. 點選此項目



(4)確認要繳費的項目及金額

Step2. 按「確定」(如下圖)



(5)繳費方式有現金、一卡通、悠遊卡。

完成繳費之紙本收據，務請收妥備查。



※ 若有任何問題請撥校內分機 11322、11329 洽詢

113 學年度主顧樓室內停車場教職員正取名單

序號	單位	姓名
1	人事室	任 0 榕
2	人事室	陳 0 萍
3	人事室	盧 0 惠
4	人事室	賴 0 貞
5	人事室	郭 0 君
6	人事室	吳 0 文
7	大眾傳播學系	林 0 澧
8	大眾傳播學系	王 0 勇
9	大眾傳播學系	鄭 0 文
10	化粧品科學系	周 0 真
11	化粧品科學系	詹 0 紅
12	化粧品科學系	陳 0 嫻
13	化粧品科學系	林 0 健
14	化粧品科學系	楊 0 順
15	化粧品科學系	魏 0 芃
16	出納組	薛 0 文
17	出納組	林 0 慧
18	台灣文學系	嚴 0 實
19	台灣文學系	賴 0 輝
20	台灣文學系	黃 0 成
21	台灣文學系	張 0 茹
22	生態人文學系	柯 0 明
23	生態人文學系	謝 0 和
24	生態人文學系	任 0 淵
25	企業管理學系	康 0 宗
26	企業管理學系	洪 0 夏
27	企業管理學系	石 0 娟
28	企業管理學系	方 0 明
29	西班牙語文學系	梁 0 芬
30	事務組	李 0 桂
31	研究發展處	陳 0 惠
32	軍訓室	黃 0 益
33	食品營養學系	王 0 新
34	食品營養學系	黃 0 君

35	食品營養學系	趙 0 淑
36	食品營養學系	林 0 玫
37	食品營養學系	吳 0 忠
38	食品營養學系	李 0 憲
39	校友服務中心	劉 0 玉
40	校務研究組	吳 0 華
41	校務發展暨評鑑組	蘇 0 萍
42	秘書處	陳 0 瑛
43	秘書處	劉 0 堯
44	秘書處	楊 0 玲
45	秘書處	汪 0 彰
46	財務金融學系	陳 0 儀
47	財務金融學系	魏 0 圳
48	財務金融學系	吳 0 清
49	財務金融學系	洪 0 勝
50	國際交流組	蘇 0 民
51	國際交流組	吳 0 芳
52	國際企業學系	張 0 卿
53	國際企業學系	翁 0 杰
54	國際企業學系	涂 0 任
55	國際企業學系	謝 0 瑞
56	國際企業學系	蔡 0 育
57	國際暨兩岸事務處	邱 0 娟
58	國際暨兩岸事務處	許 0 偉
59	國際暨兩岸事務處	吳 0 縉
60	國際暨兩岸事務處	王 0 婷
61	國際與大陸學生事務組	黃 0 榮
62	教育研究所	胡 0 蓓
63	教育研究所	呂 0 惠
64	教育研究所	白 0 如
65	會計室	陳 0 雅
66	會計室	劉 0 莉
67	會計室	李 0 穎
68	會計室	陳 0 玲
69	會計學系	蔡 0 章
70	董事會	周 0 佑
71	資訊工程學系	林 0 鈴

72	資訊工程學系	周 0 光
73	資訊工程學系	羅 0 旗
74	資訊工程學系	劉 0 興
75	資訊工程學系	翁 0 昌
76	資訊工程學系	滕 0 翔
77	資訊工程學系	林 0 仁
78	資訊工程學系	劉 0 俊
79	資訊工程學系	邱 0 萱
80	資訊工程學系	蔡 0 偉
81	資訊傳播工程學系	張 0 文
82	資訊傳播工程學系	張 0 宏
83	資訊傳播工程學系	陳 0 敬
84	資訊傳播工程學系	劉 0 有
85	資訊傳播工程學系	薛 0 光
86	資訊傳播工程學系	許 0 芳
87	資訊傳播工程學系	楊 0 蒨
88	資訊傳播工程學系	蔡 0 德
89	資訊管理學系	鄭 0 淑
90	資訊管理學系	王 0 德
91	資訊管理學系	葉 0 山
92	資訊管理學系	簡 0 仁
93	資訊管理學系	王 0 熙
94	資訊管理學系	王 0 民
95	資訊管理學系	楊 0 青
96	資訊管理學系	陳 0 林
97	資訊管理學系	康 0 清
98	資訊管理學系	吳 0 興
99	資訊學院	陳 0 賢
100	寰宇管理碩士學位學程	李 0 隆
101	職涯發展組	李 0 芬
102	職涯發展暨產業促進處	杜 0 莉
103	觀光事業學系	徐 0 麗
104	觀光事業學系	黃 0 慶
105	觀光事業學系	謝 0 伶

113 學年度主顧樓室內停車場教職員候補名單

優先順序	單位	姓名
1	校務發展暨評鑑組	楊 0 華
2	資訊管理學系	張 0 君
3	資料科學暨大數據分析與應用學系	陳 0 惠
4	國際企業學系	周 0 蓉
5	化粧品科學系	黃 0 昌

113 學年度體育館室內停車場教職員正取名單

序號	單位	姓名
1	綜合業務組	陳〇卿
2	生活輔導組	薛〇芬
3	住宿服務組	丁〇明
4	諮商暨健康中心	陳〇玲
5	諮商暨健康中心	高〇慧
6	事務組	陳〇山
7	營繕組	楊〇田
8	校務資訊組	吳〇衿
9	網路系統組	龐〇耀
10	體育室	劉〇芳
11	行政服務組	古〇容
12	資料科學暨大數據分析與應用學系	袁〇璜
13	管理學院	蕭〇琴
14	管理學院	李〇鐘
15	會計學系	王〇仕
16	財務金融學系	林〇民
17	西班牙語文學系	蕭〇松
18	西班牙語文學系	徐〇雯
19	西班牙語文學系	張〇婷
20	犯罪防治碩士學位學程	程〇閏
未超額全部正取，以下從缺，歡迎申請。		