



110 學年度第二學期 **學生汽車** 通行證申請通告

一、作業說明：

(一)作業時間以公告上班日之上班時間為限，休息日、例假日及國定假日等皆無法受理。

(二)申請車輛種類限一般汽車，250c.c.以上大型重型機車(黃牌、紅牌)，不可申請學生汽車通行證，但可另申請機車收費停車場通行證。

(三)本次可申請數量共 **70 張**，每張通行證費用 **1,000 元整**，詳細時程如下：

(四)若因疫情之故調整作業時間，將另行公告。

日期	項目	作業說明
110 年 12 月 24 日前	上網公告	總務處事務組網頁 https://dbs.pu.edu.tw/
110 年 12 月 27 日至 31 日	學生上網登錄申請	請至 e 校園服務網登錄，點選 學生汽車收費停車場申請系統 。 https://alcat.pu.edu.tw/
111 年 1 月 3 日	電腦抽籤	
111 年 1 月 5 日	網頁公告中籤名單 正取 70 名，候補 20 名。 不得自行更替或交換。	請至總務處事務組網頁查詢公告並下載申請表與繳費單 https://dbs.pu.edu.tw/
111 年 1 月 6 日至 12 日	1.正取學生繳交申請表與通行證費用。 2.逾期繳費視同放棄，由候補名單依序遞補。	一、請至 e 校園服務網下載台灣 Pay 繳費，或自動繳費機繳費。 二、申辦時間：週一至週五上班日 09：00~16：00 至文興樓一樓事務組櫃台辦理。
111 年 1 月 13 日至 14 日	1.正取學生憑繳費單親簽領取通行證。 2.資格不符或申請表資料不齊者，辦理退費。	申辦時間：週一至週五上班日 09：00~16：00 至文興樓一樓事務組櫃台辦理。
111 年 1 月 13 日至 14 日	1.依缺額數量，依序通知候補學生。 2.遞補者須於收到通知後 2 日內完成申請表繳交及繳費程序。 3.遞補者完成繳費後， 隔日憑繳費單親簽領取通行證。	一、請至 e 校園服務網下載台灣 Pay 繳費，或自動繳費機繳費。 二、申辦時間：週一至週五上班日 09：00~16：00 至文興樓一樓事務組櫃台辦理。

※若有任何問題請撥校內分機 11322、11329 洽詢



e 校園服務網



總務處事務組網頁